KÄTHE - KOLLWITZ - SCHULE

Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

Anja Stuck, Offene Ganztagsschule
Marieke Bucher, Offene Ganztagsschule
Martin Bartsch, Orientierungsstufenleiter
Gudrun Gerdom, Mittelstufenleiterin

Kiel, August 2026

Liebe Eltern,

im Rahmen der Offenen Ganztagsschule bietet die KKS für die Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 bis 9 eine Mittagsbetreuung und eine Arbeitsstunde im Anschluss an den Unterricht an. Diese Maßnahme soll das Lernen Ihrer Kinder unterstützen und fördern. Die Betreuung wird durch Studierende übernommen, die sowohl die Anwesenheit kontrollieren als auch für Rückfragen und Unterstützung zur Verfügung stehen. Die Studierenden sind während der Mittagsbetreuung und der Arbeitsstunde weisungsbefugt.

Die Arbeitsstunde findet täglich in der 7. Stunde in dem Raum 102 statt.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kind das Schulgelände nach Erledigung der Hausaufgaben und vor Ende der angemeldeten Betreuungszeit nur mit Ihrer schriftlichen Einverständniserklärung (siehe Anmeldeformular) und auf Ihre Verantwortung verlassen darf.

Regeln für die Arbeitsstunde

- ✓ Alle Kinder verhalten sich respektvoll gegenüber der Aufsicht.
- ✓ Es gilt das Handy-Verbot. (für die Aufgaben, die mit einem PC oder im Internet bearbeitet werden müssen, stehen Laptops von der Schule zur Verfügung)
- ✓ Jede/r Schüler/in arbeitet ruhig an ihren/ seinen Aufgaben, ohne Andere zu stören.
- ✓ Kinder, die sich nicht an die Regeln halten, können von der Betreuung ausgeschlossen werden.

Mit der **verbindlichen** Anmeldung erklären Sie und Ihr Kind sich bereit, die für alle Teilnehmenden der Arbeitsstunde geltenden Regeln zu akzeptieren.

Beachten Sie bitte, dass Sie Ihr Kind verbindlich für bestimmte Tage in der Woche im ersten Schulhalbjahr anmelden.

KÄTHE - KOLLWITZ - SCHULE

Gymnasium der Landeshauptstadt Kiel

Anja Stuck, Offene Ganztagsschule
Marieke Bucher, Offene Ganztagsschule
Martin Bartsch, Orientierungsstufenleiter
Gudrun Gerdom, Mittelstufenleiterin

Bitte ausfüllen und zur Arbeitsstunde mitbringen oder bei Frau Stuck, Frau Bucher oder per Mail unter arbeitsstunde@kks-kiel.de abgeben.

Anmeldung und Einverständniserklärung

- Arbeitsstunde -

Hiermit melde ich mein Kind für bestimmte Tage in der Woche **verbindlich** an.

Mir ist bewusst, dass eine Anmeldung zur Arbeitsstunde verbindlich ist.

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Bitte kreuzen Sie die zu betreuenden Arbeitsstunden an:

	Montag	**Dienstag**	**Mittwoch**	**Donnerstag**	**Freitag**
7. Stunde					

Ich mich damit **einverstanden / nicht einverstanden** (bitte durchstreichen), dass mein Kind _____ auch **vor** Ende der Betreuungszeit (Ende 7. Stunde) auf meine Verantwortung das Schulgelände verlassen darf, wenn alle Aufgaben erledigt sind.

_____ _____

(Datum) (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)